

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

A Marta Arbusti  
Servizi Socio Sanitari S.r.l.  
Loc. Casa Ponte, 2 - Cecima (PV)  
Mail: [trasparenza@servizisociosanitarisrl.it](mailto:trasparenza@servizisociosanitarisrl.it)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a .....il .....  
residente a ..... Prov ..... CAP .....  
via ..... N. .... tel/cell .....  
indirizzo email .....  
in qualità di .....

*(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

### **CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dalla Società (indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)

---

---

## DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo email

\_\_\_\_\_

al seguente indirizzo

\_\_\_\_\_

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

- personalmente presso gli uffici della Servizi Socio Sanitari
- in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
  - in formato cartaceo

Luogo ..... il .... /.... /.....

Firma .....

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale. Si riterrà valida ogni altra modalità di presentazione dell'istanza prevista dall'Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica: [trasparenza@servizisociosanitari.it](mailto:trasparenza@servizisociosanitari.it)
- all'indirizzo postale: Servizi Socio Sanitari S.r.l., Loc. Casa Ponte n.2 – 27050 Cecima (PV)
- presentata direttamente agli uffici della società, stesso indirizzo

## INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR)

### DESTINATARI: SOGGETTI CHE EFFETTUAANO RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

#### 1. Titolare

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è SERVIZI SOCIO SANITARI S.r.l. con sede in Loc. Casa Ponte 2 – Cecima (PV), nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*.

Il Titolare ha nominato l'Avv. Federica Ferri come DATA PROTECTION OFFICER (DPO). E' possibile contattare il DPO all'indirizzo: [federica.ferri@effelex.com](mailto:federica.ferri@effelex.com)

#### 2. Finalità e mezzi del trattamento

I Suoi dati personali (dati identificativi e dati di contatto) saranno trattati per la gestione dell'istanza di accesso civico e per le attività connesse e strumentali.

I dati acquisiti verranno trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### 3. Natura del conferimento e base giuridica del trattamento

Il conferimento dei dati è necessario per il perseguimento della finalità di cui al punto 2. In assenza di conferimento non sarà possibile gestire ed evadere la richiesta.

#### 4. Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i collaboratori del Titolare, anche esterni, e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili del trattamento, se esterni, o di autorizzati del trattamento, se interni.

I dati personali non potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati se non in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

I dati non saranno in ogni caso oggetto di diffusione.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti.

#### 6. Diritti degli interessati

Contattando il Titolare via e-mail all'indirizzo [contatti@servizisociosanitarisrl.it](mailto:contatti@servizisociosanitarisrl.it) l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli art. da 15 a 22 del GDPR 679/2016, i seguenti diritti:

- richiedere l'accesso ai dati che li riguardano e a specifiche informazioni (ad es. finalità del trattamento, categorie dei dati oggetto di trattamento, destinatari a cui i dati saranno comunicati);
  - ottenere la rettifica dei dati inesatti e la cancellazione dei dati, se sussistono determinati motivi (ad es. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per cui erano stati raccolti, qualora l'interessato revochi il consenso o i dati debbano essere cancellati per obbligo legale);
  - ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (ad es. se l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali);
  - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti, nel caso di trattamento basato sul consenso o sul contratto ed effettuato con strumenti automatizzati;
  - opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare;
  - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 679/2016, all'Autorità Garante ([www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)).